

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных).
- 1.2. Политика распространяется на деятельность Санкт-Петербургского Адвокатского Бюро «Егоров, Пугинский, Афанасьев и Партнеры», расположенного по адресу: 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, пом. 132 (далее – Бюро, Оператор) (в том числе Филиала Бюро в г. Москве, расположенного по адресу: 125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 21, этаж 3,4) по обработке персональных данных, предоставленных посредством использования субъектами персональных данных (далее - Субъектами) сайта Бюро в сети Интернет по адресу <http://epam.ru> (далее – Сайт), в том числе посредством направления информации на адреса электронной почты, размещенные на Сайте.
- 1.3. Политика определяет подход Бюро к обработке и защите персональных данных. Политика является открытым и общедоступным документом.
- 1.4. Бюро придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных Субъектов с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, адвокатскую, личную и семейную тайну, а также соблюдения требований российского и международного законодательства.
- 1.5. Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные, которую Бюро может получить о Субъекте.
- 1.6. Основные понятия, используемые в Политике:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту);
 - оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные права субъектов персональных данных

Субъект при личном обращении или путем направления письменного запроса на почтовый адрес Бюро (191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, офис 132), или на адрес электронной почты press@epam.ru) имеет право получить подробную информацию касательно обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Бюро способы обработки персональных данных;
- наименование Бюро, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением штатных работников и адвокатов Бюро), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюро, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Рекомендуемая форма письменного запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных, устанавливается в Приложении № 1 к настоящей Политике.

После получения запроса Субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, Бюро обязуется рассмотреть такой запрос и направить ответ в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса.

Субъект вправе требовать устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению Субъекта, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Также Субъект имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления письменного запроса на почтовый или электронный адрес Бюро, указанные выше в настоящем пункте 2 Политики.



3. Основные права Оператора:

- поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Бюро вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4. Основные обязанности Оператора:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством;
- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- предоставлять необходимую информацию об обработке персональных данных при обращении Субъекта либо при получении запроса Субъекта или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, установленных законодательством о персональных данных;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. *Субъекты, объем, категории и цели обработки персональных данных*

Категория субъекта персональных данных	Объем и перечень персональных данных, которые могут обрабатываться	Цель обработки
Кандидат на вакантную должность	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – адрес места жительства; – семейное положение; – номера контактных телефонов, адреса электронной почты и/или сведения о других способах связи; – сведения о профессиональной и трудовой деятельности, сведения об опыте работы (в том числе предыдущих местах работы) и проектах; – сведения об образовании, о компетенции и специализации; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о достижениях, знаках отличия, государственных наградах; – сведения о наличии ученой степени, звания; – сведения о публикациях, научной, образовательной, литературной/публицистической деятельности; – сведения о прохождении воинской службы; – личная фотография; – сведения о социальных льготах; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – иные сведения, предоставленные кандидатом на вакантную должность. 	<p>принятие решения о возможности заключения с Субъектом трудового или партнерского договора, предложение Субъекту должности или позиции в конкретном структурном подразделении.</p>
Клиент (физическое лицо или представитель юридического лица, обратившийся к Бюро и/или адвокату Бюро для получения юридической помощи)	<p>Клиенты - физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС); – дата рождения; – адрес регистрации; – место работы и занимаемая должность; 	<ul style="list-style-type: none"> – оказание клиенту юридической помощи, защита прав и законных интересов клиента и иные действия в соответствии с соглашением об оказании юридической помощи; – информационные, рекламные, маркетинговые и

	<ul style="list-style-type: none"> – контактная информация: мобильный, домашний и/или рабочий телефон, адрес электронной почты; – сведения, предоставляемые клиентом, для обеспечения возможности оказания ему юридической помощи в рамках соответствующего соглашения. <p>Клиенты - представители юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения (при необходимости); – реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости); – адрес регистрации (при необходимости); – место работы и занимаемая должность; – контактная информация: мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты; – сведения, предоставляемые клиентом, для обеспечения возможности оказания юридической помощи в рамках соответствующего соглашения. 	<p>иные цели, направленные на осуществление и продвижение деятельности Оператора путем осуществления прямых контактов с клиентом и потенциальным клиентом с помощью средств связи.</p>
<p>Иные лица, включая посетителей мероприятий, организованных Бюро, лиц, получающих информационную рассылку Бюро</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – почтовый адрес; – номер телефона, факса и адрес электронной почты; – сведения о должности и месте трудоустройства. 	<p>информационные, рекламные, маркетинговые и иные цели, направленные на осуществление и продвижение деятельности Оператора, в том числе направление информационных рассылок и маркетинговых буклетов / предложений о юридической помощи, приглашений на семинары и иные мероприятия, организация встреч, посещение и участие в семинарах и иных мероприятиях, организуемых и проводимых Бюро.</p>

6. Правовые основания обработки персональных данных

В рамках Политики Бюро осуществляет обработку персональных данных в соответствии, в том числе, со следующими правовыми основаниями обработки:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;



- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- Устав Бюро;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, заключение договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- необходимость обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- согласие Субъекта на обработку его персональных данных;
- необходимость обработки персональных данных для выполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации.

В целях реализации Политики Бюро могут разрабатываться соответствующие необходимые локальные нормативные акты.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

Сбор и последующая обработка персональных данных Бюро допускаются только после получения согласия на обработку от Субъекта либо его представителя, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях обработки персональных данных Субъектов Бюро руководствуется положениями действующего законодательства, Политики и локальных нормативных актов Бюро.

Для распространения персональных данных Оператор должен получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, которое оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на обработку его персональных данных. Содержание согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, должно соответствовать требованиям, установленным в соответствии с ч. 9 ст. 9 Закона о персональных данных. Оператор обязан обеспечить Субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, Субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

В некоторых случаях Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). Такая обработка осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных.

Бюро может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в зарубежные филиалы и ассоциированные офисы Бюро, расположенные в Киеве (Украина), Минске (Беларусь) и Лимасоле (Кипр) (ООО «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», расположенное по адресу: 01030 Украина, Киев, ул. Богдана Хмельницкого, д. 17/52, БЦ «Леонардо»; ООО «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», расположенное по адресу: 220004 Беларусь, Минск, ул. К. Цеткин 24, 7 этаж, БЦ «Имперский»; Egorov Puginsky Afanasiev and Partners, расположенное по адресу: 115 Griva Digeni Av., office 108, Limassol, CY-3101, Republic of Cyprus; актуальная информация о месте нахождения офисов Бюро размещена на Интернет-сайте <http://epam.ru/rus/pages/contacts>), а также на территорию иных стран, если это необходимо для достижения целей обработки, указанных в Политике. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Бюро в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Органы государственной власти Российской Федерации, министерства и ведомства могут получить доступ к обрабатываемым персональным данным исключительно в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также принимать меры по защите персональных данных и соблюдать иные правила обработки персональных данных, установленные настоящей Политикой и соответствующим договором.

В соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8. Способы и сроки обработки персональных данных

Бюро осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Бюро осуществляет смешанную обработку персональных данных (с использованием и без использования средств автоматизации). Полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети Оператора, а также с использованием сети Интернет.

Срок обработки Бюро персональных данных не может превышать срок, обусловленный целями обработки персональных данных, указанными в ст.5 настоящей Политики.

Условием прекращения обработки персональных данных является также истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта на обработку его персональных данных (если действующее законодательство не предусматривает право Оператора обрабатывать персональные данные в отсутствие согласия), а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда иной срок хранения персональных данных установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

Бюро предприняты следующие меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- Оператором назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- Оператором назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных;
- Оператором назначены администраторы информационных систем Бюро, в которых хранятся персональные данные;
- Оператором утвержден перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- Оператором утверждены локальные акты по вопросам обработки персональных данных, выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устранению таких нарушений;
- Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособлены от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах, и хранятся в специально оборудованных помещениях;
- Обеспечено раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах Бюро, а также в архивных копиях баз данных этих систем, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- Установлен запрет на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сетям Интернет без применения установленных Бюро мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным актам Бюро;
- Периодически осуществляется ознакомление сотрудников Бюро, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и локальными актами Бюро по вопросам обработки персональных данных;
- Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Бюро, а также обеспечена

регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в таких информационных системах;

- Ведется учет машинных носителей персональных данных;
- В случаях, установленных законодательством, применяются средства защиты информации;
- Определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Бюро;
- Выявляются факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются необходимые меры для соблюдения требований законодательства и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным;
- Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При обработке персональных данных Бюро принимает предусмотренные ст. 19 ФЗ «О персональных данных» правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. Контакты и реквизиты Бюро

Наименование: Санкт-Петербургское Адвокатское Бюро «Егоров, Пугинский, Афанасьев и Партнеры».

Юридический адрес и адрес для корреспонденции: 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, офис 132.

Адрес электронной почты: press@epam.ru.

Приложение № 1

к Политике Санкт-Петербургского Адвокатского Бюро «Егоров, Пугинский, Афанасьев
и Партнеры» в отношении обработки персональных данных

Рекомендуемая форма

Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

_____ начало формы _____

Оператору персональных данных

Санкт-Петербургскому Адвокатскому Бюро

«Егоров, Пугинский, Афанасьев и Партнеры»

191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, офис 132

От _____ 202_г.

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;

Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

Адрес электронной почты и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Оператора

Контактный телефон

**Запрос на получение информации,
касающейся обработки персональных данных**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно *[выбрать]*:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Бюро способы обработки персональных данных;
- наименование Бюро, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением штатных работников и адвокатов Бюро), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюро, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

_____ окончание формы _____